



Handlingsplan för agerande vid hot och våld i Adelövs Friskola

Rutiner och förhållningssätt

All personal är skyldig att hålla sig väl förtrogen med denna handlingsplan. Vid oklarheter begär klarläggande från skolledaren.

Skolledaren är skyldig att informera och gå igenom handlingsplanen med nyanställd personal. Det ska finnas en mental beredskap hos all personal om att hot- och våldssituationer kan uppstå.

Förebyggande åtgärder

Viktiga namn och telefonnummer ska finnas tillgängliga för all personal som t.ex.

- Skolledaren
- Kollega / Elevhälsan
- Socialförvaltningen – Jkp, T-ås, Aneby, Ödeshög
- Polis, 112 eller 114 114
- Sjukvård, 1177
- Arbetsmiljöverket / www.av.se

En ständigt uppdaterad pärm med anhörigregister ska finnas på en skyddad, men central plats, som är känd för alla anställda.

Informera alltid dina kollegor vid misstanke eller oro om hot eller våld.
Tag i personalgruppen upp eventuella ”riskpersoner”.

Diskutera bemötande. Överväg alternativt bemötande/alternativ plats vid besök.

Diskutera även hur man undviker upptrappning. Märker Du att en situation kan bli hotfull för din kollega: stanna kvar i närheten.

Hör Du något från ett rum som verkar hotfullt: undersök alltid om det är ett reellt hot. Gör Dig ärende in i rummet för att förvissa dig om vad som sker, bättre att störa en gång för mycket än en gång för lite.

Uppmärksamma övriga kollegor vid oro för hot eller våld.

Nödvärn

Nödvärn innebär att var och en har rätt att med våld avvärja ett brottsligt angrepp på person eller egendom.

Man får freda sig själv, bistå annan person och förhindra skadegörelse på egendom. Det våld försvararen använder ska dock stå i rimliga proportioner till det våld angriparen använder. (BrB 42:1).

Akutskede

- Den som utsatts för allvarligt hot/våld skall inte lämnas ensam efter händelsen.
- Skolledare eller tjänstgörande arbetsledare tar hand om den personal som drabbats.
- Vid behov kontakta Sjukvården.
- Skolledare eller tjänstgörande arbetsledare tar ansvar för att den drabbade kommer i kontakt med en nära anhörig.
- Skolledaren skall även se till att det finns anhöriga som kan ta emot vid hemkomst.

Efterarbete

- Skolledaren ansvarar för hanteringen efter en händelse och ser till att behov av hjälp och stöd till berörd personal tillgodoses. (använd bifogad checklista 2).
- Tillbuds- och skadeanmälan skall alltid göras. Försäkringskassans *Anmälan om arbetsskada* fylls i. Rapporten skall sedan redovisas för skolans styrelse.
- Polisanmälan skall generellt göras om våldet framkallar smärta eller om hotet orsakar rädsla.
- Samla personalen för genomgång av händelsen. Vid behov kontakta Vilhelmsro för konsultation. Glöm inte kamratstödet.
- Skolledare avgör om polisanmälan ska göras. Om polisanmälan görs så ska även Arbetsmiljöverket kontaktas tfn 010-730 90 00. Vid osäkerhet konsultera polisen!
- Skolledare avgör om orosanmälan till socialförvaltningen skall göras. Vid osäkerhet konsultera socialförvaltningen!
- Berörd personal/arbetsledare dokumenterar händelsen noga gemensamt. Skolledaren är ansvarig.
- Vid eventuell rättegång ska skolledare bistå arbetstagare både inför och vid aktuell rättegång.

Möjliga scenarios:

Föräldrar som inte har umgängesrätt vill hämta sitt barn

Personalen har inte rätt att lämna ut barnet om man med säkerhet vet att det finns en dom på att föräldern inte får träffa sitt barn eller inte har rätt till umgänge (Föräldrabalken).

Förebyggande:

Prata igenom hur arbetslaget ska hantera en sådan situation innan den uppkommer, i aktuella fall tillsammans med vårdnadshavare och socialsekreterare.

Åtgärder:

- Undvik att vara ensam med barnet
- Det är viktigt med en professionell framtoning i mötet med föräldern.
- Förklara tydligt det ansvar skolan har för barnet samt anmälningsskyldighet till socialförvaltningen.

Kan man inte förhindra utlämnandet...

1. Tag kontakt med skolledare
2. Skolledare anmäler till socialsekreterare samt polis

Onykter förälder kommer för att hämta sitt/sina barn

Personalen kan inte neka en onykter förälder att hämta sitt barn. Man ska däremot försöka påverka föräldern att inte ta med barnet utan istället kontakta någon annan anhörig som kan komma för att hämta barnet.

Kontakta skolledare för anmälan till socialförvaltningen.

Om den onyktre föräldern har för avsikt att själv köra bil, ska polisen kontaktas. För att ”förhindra brott” har man rätt att ta hand om bilnycklarna medan man väntar på polisen. Det är dock viktigt att inte utsätta sig själv för faror.

För att ”ta hand om” bilnycklarna måste man vara säker på att föräldern är onykter (det ska vara påtagligt) för att inte handla i ”egenmäktigt förfarande”.

Personal som blir hotad av förälder p.g.a. anmälan till socialförvaltningen

När personal blir hotad ska det anmälas till polisen om det upplevs som ”ett allvarigt hot mot liv eller hälsa” (betecknas som ”olaga hot”).

Anmälan ska även göras till socialförvaltningen (kan ingå i utredningen).

Då hotet inte upplevs så starkt att det föranleder en anmälning till polisen ska en skadeanmälan och tillbudsrapportering göras.

- Skolledare avgör om polisanmälan ska göras. Om polisanmälan görs så ska Arbetsmiljöverket kontaktas tfn 010- 730 90 00
- Tillbudsanmälan skrivs. Anmälan om arbetsskada fylls i. Båda rapporterna vidarebefordras till Lokala Samverkansgruppen (LSG) för information.
- Berörd personal dokumenterar händelsen noga gemensamt. Skolledare är ansvarig.

Psykiskt hot

- Var beredd, försök behålla lugnet.
- Utmana inte.
- Lyssna aktivt.
- Backa och sätt dig i säkerhet.
- Påkalla kollegors uppmärksamhet.
- Skapa andrum – föreslå en annan plats för fortsatt diskussion.
- Ta omgående kontakt med skolledare!

- Åtgärder
- Den hotade kontaktar skolledaren omgående och beskriver vad som hänt.
 - Skolledaren ansvarar för att den hotade får hjälp till sjukhus eller bostaden och ser till att den hotade har någon vuxen med sig.
 - Skolledaren ansvarar för att anhöriga till den hotade underrättas.
 - Om så krävs görs polisanmälan, arbetsskadeanmälan.
 - Viktigt att de övriga på arbetsplatsen information omgående.
 - Uppföljningssamtal efter händelsen och ytterligare uppföljning inom tre månader.

Avhysning av elever

Varje skola ska ha tydliga regler som är förankrade och är väl kända av ledning, pedagoger och elever. Vid hot från elev kan denne avhysas från klassrum eller skola. Det är viktigt att behålla sitt lugn:

- Tillkalla en vuxen (gärna från egna arbetslaget och/eller skolledning).
- Gemensamt få eleven att lämna klassrummet.
- Tillkalla skolledningen.
- Samtal med elev.

Snarast efter incidenten:

Läraren gör en skriftlig incidentrapportering och vid skada ska även en skadeanmälan göras.

Möte sker med elev, föräldrar, lärare, skolledare samt eventuell kurator och skolsköterska.

Rapportering bör ske till socialförvaltningen. Skolledningen ansvarar för uppföljningssamtal och eventuella insatser för inblandade parter. Anmälan till polis/socialtjänsten!

Stoppa slagsmål

Skolan ska ha tydliga regler som är förankrade och kända av ledning, pedagoger och elever.

Det är viktigt att behålla sitt lugn:

- Tillkalla ytterligare en vuxen (gärna från egna arbetslaget och/eller skolledning).
- Gemensamt få eleven att sluta genom samtal (avstyra slagsmål eller avstyra slag mot annan).
- Gå in handgripligt (om det är fara för någon)
- Tillkalla skolledningen vid behov.
- Samtal med elev.

Snarast efter incidenten:

Läraren gör en skriftlig incidentrapportering och vid skada ska även en skadeanmälan göras.
Möte med elev, föräldrar, lärare, skolledare samt eventuell kurator och skolsköterska.
Anmälan till polis/socialtjänsten!
Det är viktigt att den som blivit utsatt för fysiskt våld får den vård som skadan kräver, både fysiskt och psykiskt.

Arbetskadearmälan

- Se till att blankett finns på arbetsplatsen.
- När arbetskada uppstått ska anmälan göras så snart som möjligt.
- Ett ex. behålls av arbetsgivaren. Arbetsgivare är Styrelsen i Adelövs Friskoleförening
- Skolledaren ombesörjer att försäkringskassan och företagshälsovården får varsitt ex.

Bombhot eller annat hot per telefon

- Ta ALLTID alla hot på allvar.
- Var lugn, vänlig och avbryt inte.
- Använd alltid bifogad **checklista 2**.
- Checklistan skall alltid finnas nära tillhands

När checklistan är åtgärdad:

- Ring 112, begär polisen.
- RÖR INGET. Utrym verksamheten under ordnade former utan panik.
- Möt upp polisen, lämna den information som framkommit.
- Kontakta säkerhetsansvarig
- Kontakta skolledare